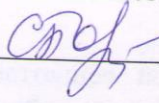



СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.01.2017г.

Председатель  С.Н.Подсеваткина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад №45»

 12.01.2017г.

Е.В. Пахомова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 45»

Принято на общем собрании
протокол № 1 от « 12 » января 2017г.

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №45» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 ФЗ-197 «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 45» (МАДОУ «Детский сад №45»).

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия всего трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и прочих работников, работающих по трудовому договору в МАДОУ «Детский сад № 45», а также представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МАДОУ «Детский сад № 45».

1.6. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МАДОУ «Детский сад № 45», председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего МАДОУ «Детский сад № 45».

1.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание осуществляет:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование развития Учреждения;
- разработку и принятие локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации*;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- обсуждение годового плана работы Учреждения.

Общее собрание осуществляет:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование развития Учреждения;
- разработку и принятие локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации*;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- обсуждение годового плана работы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ «Детский сад № 45»;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ «Детский сад № 45» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, начальника хозяйственного отдела, специалист по охране здоровья и организации питания детей, старшего воспитателя и других работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания МАДОУ «Детский сад № 45»;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчеты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «Детский сад № 45», если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации.

5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается по мере необходимости о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Исполнение решений Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем

собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом посредством:

- участия представителей трудового коллектива Учреждения в заседаниях Совета педагогов МАДОУ «Детский сад № 45», Родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 45»;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 45».

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью МАДОУ «Детский сад № 45».
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).