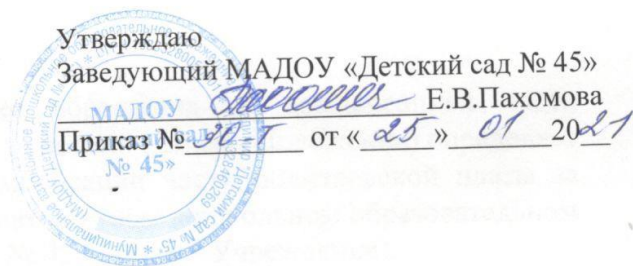


Принято  
на заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от «20» 01 2021  
Председатель А.Н.Шакирова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении г. Владимира «Детский сад № 45»

Владимир, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 45» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с изменениями на 13 марта 2019 года);
- постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»;
- приказом начальника управления г. Владимира №169-п от 10.02.2017 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением администрации города на текущий финансовый год. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается с учетом льгот, установленных постановлением администрации города.

1.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается из расчета:

- на первого ребенка в размере **20% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка – **50% среднего размера родительской платы**, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – **70% процентов среднего размера родительской платы**, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

1.5. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

## **2. Порядок обращения за компенсацией**

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (далее - Компенсация) в Учреждение ответственному за ведение документации по оформлению Компенсации подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения (*Приложение 1*)

К заявлению предоставляются следующие документы:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);
- копии документов, подтверждающие законное представительство ребенка (детей);
- документ, подтверждающий наличие расчетного счета.

2.2. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также за их подлинность.

2.4. Учреждение формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.5. Учреждение направляет вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г.Владимира» (далее МКУ «ЦБ УО») в двухдневный срок.

2.6. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации г.Владимира, которая доводит соответствующие решения до Учреждения, а Учреждение - до заявителя.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.8. Основанием для отказа является:

- предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

## **3. Порядок выплаты компенсации**

3.1. Назначение и выплата компенсации осуществляется МКУ «ЦБ УО».

3.2. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из Учреждения.

3.3. Назначение и размер компенсации

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;

- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из Учреждения.

3.5. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в Учреждении по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.6. Выплата компенсации производится МКУ «ЦБ УО» путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации) до 25 числа месяца, следующего за расчетным

3.7. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями)

В управление образования администрации города Владимира

от \_\_\_\_\_  
(ФИО одного из родителей (законного представителя), внесшего родительскую плату)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Состав семьи: (с указанием дат рождения детей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на предоставление компенсации части родительской платы присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

посещающего МАДОУ «Детский сад № 45» г.Владимира, расположенного по адресу: г.Владимир, ул. Зеленая, д. 25

№ лицевого счета ребенка \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ %.

в размере \_\_\_\_\_ % по \_\_\_\_\_ и в размере \_\_\_\_\_ % с \_\_\_\_\_ по выбытие из ДОУ (в случае достижения старшим ребенком (детьми) 18-летия указать соответствующий % и периоды начисления компенсации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы за

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в финансово-кредитном

учреждении \_\_\_\_\_

или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ ;

дата рассмотрения заявления и принятое решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись должностного лица органа,  
осуществляющего управление в сфере образования

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

5 ( *п.с.м.* )

листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №45»

*Маслова* Е.В. Пахомова

