

«Согласовано»
Общим собранием
трудоого коллектива
протокол № 4 от «21» 10 2019
Председатель Лапина Н. А. Лапина



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №45»
Лапина Е.В. Пахомова
«21» 10 2019г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ,
ПОСЕЩАЮЩИХ
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение г. Владимира
«Детский сад № 45»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны

на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сада № 45» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещается на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Распорядок дня.

2.1. Детский сад функционирует 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.30.

2.2. Необходимо помнить, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада. Родитель обязан заранее предупредить воспитателя группы об опоздании ребенка.

2.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией о ребенке. Если вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 8:30 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.4. Если родитель не планирует приводить ребёнка в детский сад по семейным обстоятельствам, то он обязан предупредить об отсутствии ребенка в письменном

виде педагогов группы или специалиста по охране здоровья и организации питания за день до планируемого отсутствия.

2.5. Если родитель не сообщил об отсутствии ребенка, то он должен будет оплатить первый пропущенный день, а начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания.

2.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду, необходимо за день до выхода в детский сад до 10.00 часов, сообщить позвонив в детский сад по телефону 43-21-97.

2.7. В детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей для незамедлительной связи сотрудников ДОО с родителями в экстренных случаях.

3. Одежда и гигиена ребенка.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

3.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

3.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены.

3.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

3.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.) не принимаются.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) извещаются сотрудниками ДОО. В случае необходимости, администрация ДОО и специалист по охране здоровья и организации питания оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДОО.

4.3. О заболевании ребенка родители должны сообщать в ДОО в первый день отсутствия до 09.00.

4.4 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.5. О выходе ребенка в ДОО после длительного отсутствия, родители должны сообщать за день до предполагаемого выхода, позвонив по телефону в ДОО 43-21-97 или воспитателям до 10.00.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность специалиста по охране здоровья и организации питания и воспитателя, и предоставить справку или иное медицинское заключение.

4.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), специалистом по охране здоровья и организации питания, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

4.6. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.), родителям необходимо сообщить в детский сад о заболевании ребенка.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии, с 10-дневным меню.

5.2. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на информационных стендах в каждой возрастной группе.

5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по вопросам организации питания.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает и забирает ребенка лично у воспитателя.

6.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

6.4. Категорически запрещается забирать детей из детского сада лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста.

6.5. Родители имеют право разрешать приводить и забирать ребенка доверенным лицам, указанным в заявлении на имя руководителя ДОО при наличии доверенности и копии паспорта на доверенных лиц.

6.6. После того как ребёнка воспитатель передал родителю, родитель совместно с ребёнком покидает территорию детского сада.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки, самокаты, велосипеды в помещении ДОО в целях пожарной безопасности.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов (ножниц, ножей, булавок, гвоздей, стеклянных флаконов), мелких предметов (бусин, пуговиц), денег, гвоздей.

6.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Воспитатели не несут ответственность за порчу и потерю ценных вещей ребенка.

6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в порядке, указанном в Договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к главному бухгалтеру ДОО.

8. Разное

8.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, он может обратиться к заведующему ДООУ.

8.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она безопасна и отвечает гигиеническим требованиям. За сохранность личных игрушек, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.4. Проведение в детском саду дня рождения ребенка с приглашением аниматоров разрешается только при наличии заявления на имя руководителя ДООУ и предоставления документа, на право ведения досуговой деятельности.

Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, чипсами, сухариками фруктами, лимонадом.

8.5. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад.

8.6. Родители должны разрешать спорные и конфликтные ситуации в отсутствие детей.

8.7. При уходе в отпуск на ребенка пишется родителем заявление (не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск), в котором указывается период отсутствия ребёнка с сохранением места в детском саду. Аналогичное заявление на период пребывания в санатории. После отпуска ребенок принимается в ДООУ со справкой из поликлиники об отсутствии контактов с инфекционными больными и о состоянии здоровья.

8.8. Для исключения ребенка из детского сада (выбытие в школу, перевод в другое ДООУ или отказ от места в ДООУ) родителям необходимо написать заявление на имя заведующего с уточнением причины и даты выбывания ребенка.

8.9. Ребёнок может быть исключён из детского сада в результате решения администрации ДООУ по причине неуплаты родителем назначенной суммы за содержание ребенка в детском саду в течение 2-х месяцев. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право подать ходатайство в управление образования об исключении ребенка из списка детского сада.

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

6 (шесть)

листов
Заведующий
«Детский сад №45»
МАДОУ
Е.В. Пахомова

